

SuperCALS 電子調達 SaaS

受注者様向け「利用者登録」操作ガイド

2026年5月 第1版

富士通 Japan 株式会社

目次

1. 利用者登録（新規の場合） 1

 利用者登録とは 1

 登録の操作手順 1

2. 利用者変更 5

 利用者変更とは 5

 変更の操作手順 5

3. IC カード更新 8

 IC カード更新とは 8

 IC カード更新の操作手順 8

4. 少額物品 12

 少額物品の利用者登録（変更）とは 12

 変更の操作手順 12

1. 利用者登録（新規の場合）

工事

物品

利用者登録とは

電子入札システムで入札に参加する場合、最初に利用者登録を行う必要があります。利用者登録を行うことで、お手持ちのICカードが電子入札システムの登録番号と紐づけられ、その発注機関の電子入札システムをご利用いただけます。本操作は、工事/委託、物品/役務共通です。

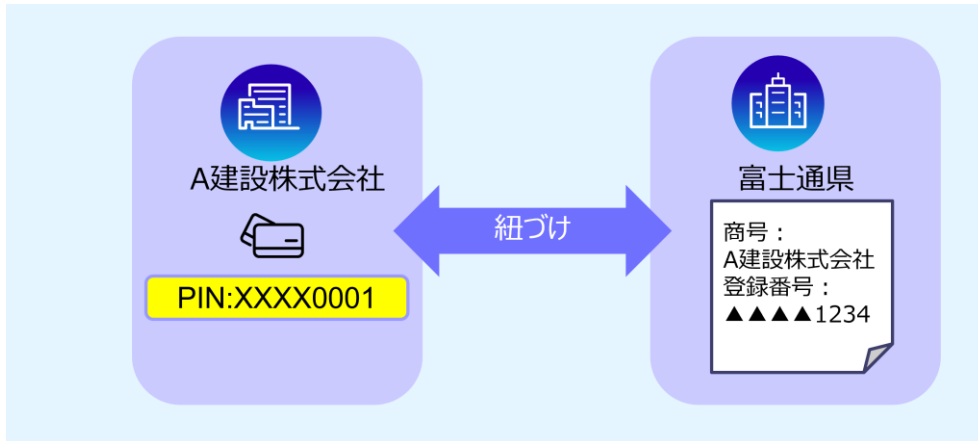


図 1 利用者登録のイメージ

登録の操作手順

利用者情報を登録します。

	①「利用者登録/電子入札」選択画面のメニューにある「利用者登録」をクリックします。
	左メニューの「利用者登録」をクリックします。



利用者登録メニューが表示されます。

- ②画面中央の「運用規定に同意する」をチェックします。
- ③画面下の3つのボタンのうち、「登録」をクリックします。

補足 運用規定・チェックボックス

本表示は、発注機関の規定などにより表示されない場合もあります。表示されている場合、チェックせず「登録」をクリックするとエラーメッセージが表示されます。



- ④PIN 番号を入力するためのダイアログ表示画面です。PIN 番号を入力します。
- ⑤担当者名は入力不要です。空欄のまま「OK」をクリックします。

補足 PIN 番号とは

PIN 番号は、IC カード購入時に認証局より通知されます。番号とカードがセットで電子証明書となります。



- ⑥利用者情報検索画面が表示されます。登録番号、商号又は名称を入力します。発注機関からパスワードの通知をされている場合、パスワードも入力します。

- ⑦検索をクリックします。

補足 パスワード欄について

各発注機関の運用によりパスワード欄が表示されないこともあります。

利用者登録画面が表示されます。

上半分の画面です。企業情報を確認します。入力可能になっている項目に事業者情報を入力してください。

補足 変更不可能な情報

表示項目（非入力項目）の情報（企業名称、企業住所等）はこの画面では変更できません。変更が必要な場合は発注機関にご相談ください。

⑧画面右のスクロールバーで画面を下にスライドし、連絡先情報を入力します。代表窓口情報には指名通知時の連絡先、ICカード利用部署情報にはすべての入札方式における入札書等提出時の連絡先を入力します。分ける必要がない場合はどちらも同じ内容を入力してください。

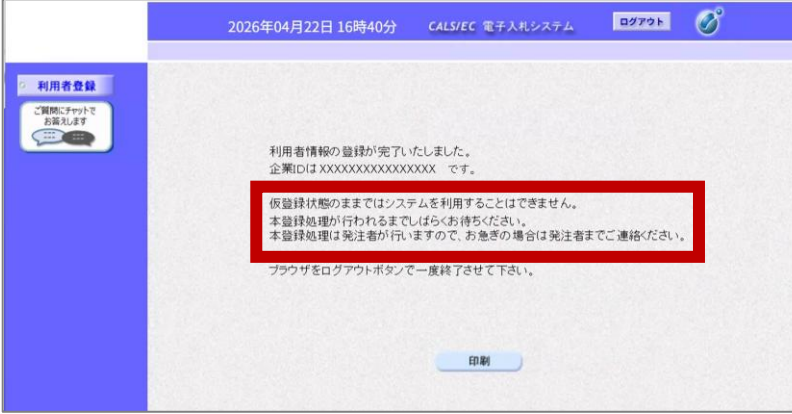
⑨「入力内容確認」をクリックします。

補足 メールアドレスについて

メールアドレスは正しく入力ください。入力を間違えると、指名通知などのお知らせメールが届かないことがあります。

⑩内容確認画面が表示され、画面下方に赤字で確認メッセージが表示されます。確認し、「登録」をクリックします。

「新たな企業として登録する」メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

	利用者登録が完了したことを知らせるメッセージが表示されます。 登録の際、仮登録と表示される場合もあります。(赤枠部分) 補足 仮登録について IC カード取得者氏名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となり、発注機関の承認を経て本登録されます。仮登録となった場合には、申請先の発注機関が登録申請を承認した後に電子入札にログインできるようになります。 利用者登録が完了すると、ICカード利用部署に完了メールが届きます。内容に間違いがないかご確認ください。
	登録後に変更が生じた場合や、内容を確認したい場合には、利用者登録メニューから「変更」を選択すると、内容を確認・修正することができます。

Point:仮登録と連絡先情報について

IC カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となり、発注機関の承認を経て本登録されます。

また、メールアドレスに入力間違いがあると指名通知などのお知らせメールが届かなくなります。正確に入力してください。



2. 利用者変更

工事

物品

利用者変更とは

利用者情報を登録後、下記のような場合は利用者更新メニューから情報を変更できます。これは工事・物品共通です。

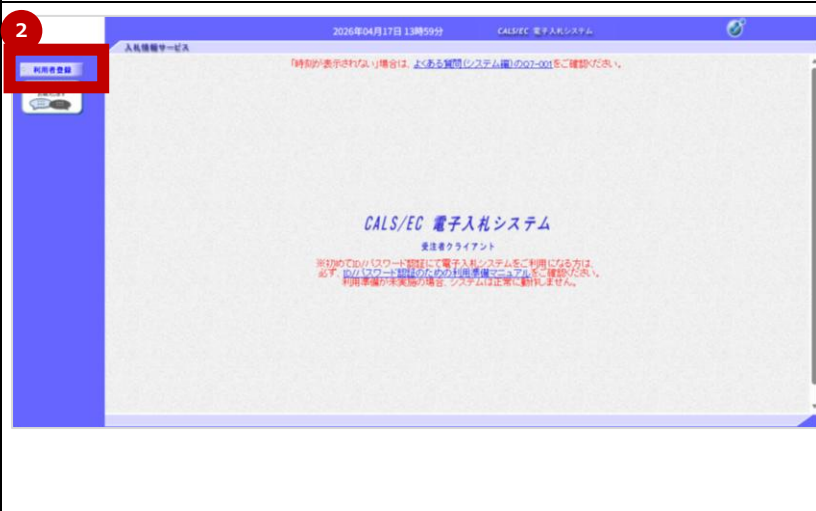
- ・利用者登録の際に連絡先窓口の情報など、間違った情報を入力してしまった
- ・組織変更などにより、氏名・メールアドレス・電話番号などの代表窓口情報/ICカード利用部署情報を変更したい

Point：企業の基本情報の変更

企業代表や住所など、企業の基本情報が変更になった場合は、受注者側では変更ができません。変更が必要な場合は発注機関にご相談ください。

変更の操作手順

利用者情報を変更します。

	①「利用者登録/電子入札」メニューを表示し、「利用者登録」をクリックします。
	②左メニューから「利用者登録」をクリックします。



利用者登録メニューが表示されます。

③画面中央の「運用規定に同意する」をチェックします。

④画面下の3つのボタンのうち、「変更」をクリックします。

補足 運用規定・チェックボックス

本表示は、発注機関の規定などにより表示されない場合もあります。表示されている場合、チェックせず「変更」をクリックするとエラーメッセージが表示されます。



⑤PIN 番号を入力するためのダイアログ表示画面が表示されます。PIN 番号を入力します。

⑥担当者名は空欄のままで「OK」をクリックします。

補足 PIN 番号とは

PIN 番号は、IC カード購入時に認証局より通知されます。番号とカードがセットで電子証明書となります。



利用者情報が表示されます。

⑦変更する情報を入力します。

補足 変更不可能な情報

表示項目（非入力項目）の情報（企業名称、企業住所等）はこの画面では変更できません。変更が必要な場合は発注機関にご相談ください。

2026年04月17日 13時48分 CALDEC 電子入札システム 終了ボタン

利用者登録

代表窓口情報 電話番号は20桁以内で入力してください。

連絡先名称(部署名称)	1: 建設部企画課	(英) (60文字以内)
連絡先郵便番号	2: 000-0001	(英) (半角 西:123-4567)
連絡先住所	3: 富士通富士通市中央1-1-1	(英) (60文字以内)
連絡先氏名	4: 田中 太郎	(英) (20文字以内)
連絡先電話番号	5: 000-000-0003	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先FAX番号	6: 000-000-0013	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先メールアドレス	7: aaa@fujitsu-kensetsu.jp	(英) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	8: SoftNew012	(英) (60文字以内)
ICカード取得番号	9: ****	(英) (半角 西:123-4567)
ICカード取得住所	10: ****	(英) (60文字以内)
連絡先名称(部署名称)	11: 建設部企画課	(英) (60文字以内)
連絡先郵便番号	12: 000-0001	(英) (半角 西:123-4567)
連絡先住所	13: 富士通富士通市中央1-1-1	(英) (60文字以内)
連絡先氏名	14: 田中 太郎	(英) (20文字以内)
連絡先電話番号	15: 000-000-0002	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先FAX番号	16: 000-000-0012	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先メールアドレス	17: bbb@fujitsu-kensetsu.jp	(英) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

画面右のスクロールバーで画面を下にスライドし、代表窓口情報を表示します。

⑧代表窓口情報や IC カード利用部署情報の変更情報を入力します。

⑨入力内容確認をクリックします。

2026年04月17日 13時50分 CALDEC 電子入札システム 終了ボタン

利用者登録

確認画面

代表窓口情報

連絡先名称(部署名称)	1: 建設部企画課	(英) (60文字以内)
連絡先郵便番号	2: 000-0001	(英) (半角 西:123-4567)
連絡先住所	3: 富士通富士通市中央1-1-1	(英) (60文字以内)
連絡先氏名	4: 田中 太郎	(英) (20文字以内)
連絡先電話番号	5: 000-000-0003	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先FAX番号	6: 000-000-0013	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先メールアドレス	7: aaa@fujitsu-kensetsu.jp	(英) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	8: SoftNew012	(英) (60文字以内)
ICカード取得番号	9: ****	(英) (半角 西:123-4567)
ICカード取得住所	10: ****	(英) (60文字以内)
連絡先名称(部署名称)	11: 建設部企画課	(英) (60文字以内)
連絡先郵便番号	12: 000-0001	(英) (半角 西:123-4567)
連絡先住所	13: 富士通富士通市中央1-1-1	(英) (60文字以内)
連絡先氏名	14: 田中 太郎	(英) (20文字以内)
連絡先電話番号	15: 000-000-0002	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先FAX番号	16: 000-000-0012	(英) (半角 西:00-0000-0000)
連絡先メールアドレス	17: bbb@fujitsu-kensetsu.jp	(英) (半角100文字以内)

ICカード情報

ICカード番号	18: 4104 (10桁) / 1008 (16桁)	(英) (半角 西:123-4567)
ICカード発行会社	19: SoftNewCorp	(英) (60文字以内)
ICカード有効期限	20: 2031/11/18	(英) (半角 西:123-4567)

この画面でよろしければ変更を完了し、確認してください。

変更 戻る

⑩確認画面が表示されます。画面右のスクロールバーで画面を下にスライドし、内容に問題がなければ「変更」をクリックします。内容を修正する場合は「戻る」で入力画面に戻ります。

2026年04月17日 13時50分 CALDEC 電子入札システム 終了ボタン

利用者登録

完了画面

利用者情報の更新が完了しました。

ブラウザが自動的に終了されます。

閉じる

利用者情報の更新が完了となりました。ブラウザ右上の「×」でブラウザを終了させてください。

登録情報が変更されているか、確認を行うには、①からの手順を行い、③のメニュー「変更」をクリックして確認し、必要に応じ修正を行います。

3. IC カード更新

工事

物品

IC カード更新とは

電子入札システムを利用するために必要な IC カードには有効期限があります。期限が切れる前にカードの更新を行う必要があります。

更新を行うと、新カードの PIN 番号が登録番号に紐づけされ、これまで使用していたカードではログインできなくなります。

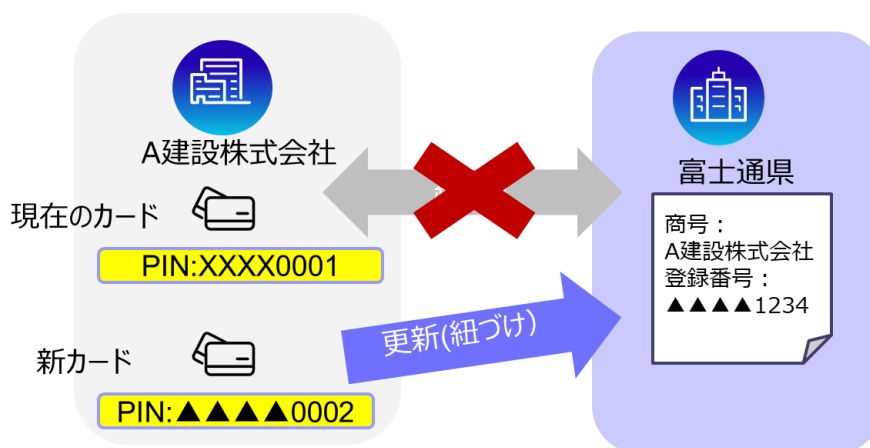


図 2 IC カード更新

IC カード更新の操作手順

IC カードの更新は、利用者登録のページから行います。新しい IC カードと古い IC カードを用意し、下記の手順で更新します。

	①「利用者登録/電子入札」選択画面から、利用者登録をクリックします。
--	---

	②左側メニューより「利用者登録」をクリックします。
	利用者登録メニューが表示されます。 ③画面中央の「運用規定に同意する」をチェックします。 ④画面下の3つのボタンのうち、「ICカード更新」をクリックします。 補足 運用規定・チェックボックス 本表示は、発注機関の規定などにより表示されない場合もあります。表示されている場合、チェックせず「ICカード更新」をクリックするとエラーメッセージが表示されます。
	⑤確認のメッセージが表示されます。ICカードリーダーに古いカードを挿入し、正しく挿入されていることを確認して「OK」をクリックします。



⑥PIN 番号を入力するためのダイアログ表示画面が表示されます。現在の IC カードの PIN 番号を入力します。

⑦担当者名は空欄のままで「OK」をクリックします。

補足 PIN 番号とは

PIN 番号は、IC カード購入時に認証局より通知されます。番号とカードがセットで電子証明書となります。



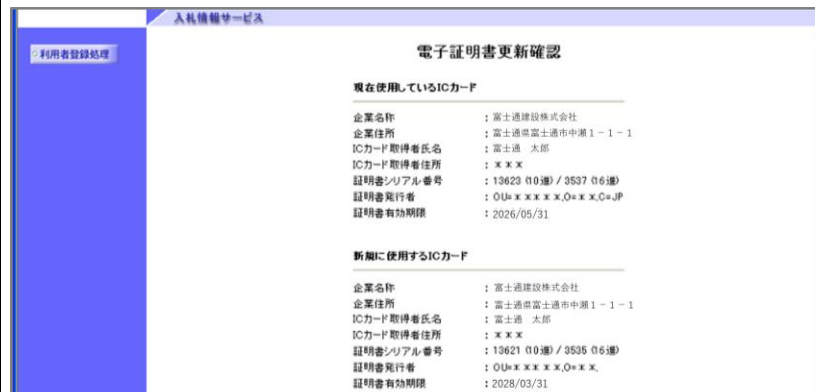
⑧画面情報に、今度は新しい IC カード挿入の確認メッセージが表示されます。ここで、古い IC カードをカードリーダーから抜き取り、新しく使用する IC カードの挿入確認後、メッセージの「OK」をクリックします。



ここで、正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

⑨新しい IC カードの PIN 番号を入力します。

⑩「OK」をクリックします。



現在使用している IC カードと新規に使用する IC カードの情報が表示されます。情報を確認します。

	画面の右のスクロールバーで画面を下にスライドして内容を確認し、問題がなければ、「更新」をクリックします。
	更新完了のメッセージが表示されます。ブラウザ右上の「×」をクリックして、処理を終了してください。

Point : 古いカードが手元がない場合・現在のカードが有効期限切れの場合

IC カード更新はできません。新しいカードで新規登録してください。

Point : 名義人・社名・住所に変更のある場合

IC カード更新では変更ができません。発注機関にご相談ください。

4. 少額物品

少額物品の利用者登録（変更）とは

少額物品では、発注機関が簡易認証利用者登録をすることで、IC カードのない受注者も電子入札システムで応札できるようになります。簡易利用者情報のうち変更できるのは、企業の電話番号、代表窓口/ID 登録依頼者連絡先、パスワードなどです。

変更の操作手順

簡易利用者情報を変更する操作方法についてご説明します。

	①「物品、役務/少額物品」のメニューを表示し、「少額物品」をクリックします。
	②「少額物品」の「利用者登録/電子入札」選択画面から、「利用者変更」をクリックします。
	③左メニューの利用者登録をクリックします。



④「少額物品」の簡易認証利用者登録メニューから「変更」をクリックします。



利用者情報検索画面が表示されます。

⑤発注機関から連絡された登録番号とユーザID、パスワードを入力します。

⑥「検索」をクリックします。

補足 パスワード欄の省略

発注機関の運用により、パスワード欄が表示されないこともあります。



利用者変更の画面が表示されます。代表窓口連絡先情報など、情報を確認します。

補足 入力不可項目について

IC カードの登録を行っている場合、代表窓口連絡先情報が入力不可項目となります。



画面右のスクロールバーで画面を下にスライドします。

⑦ID 登録依頼者情報・パスワードなどの変更情報を入力します。

⑧「入力内容確認」をクリックします。

補足 変更パスワードについて

パスワードは半角英数字、6文字以上 256文字以内で設定して下さい。画面表示されませんので、あらかじめテキストファイル等に記載しておくか、メモ帳等にコピーを取っておいて下さい。

変更内容確認

最終の登録内容を確認し、変更します。

企業情報	
企業ID	220000100000007
企業名称	(株)富士通
企業郵便番号	000-0002
企業住所	富士通株式会社通称1-2-3
代表者氏名	富士通 代表
代表者役職	取締役社長
代表電話番号	000-000-0000
代表FAX番号	000-000-0000
地域区分	〒000000
業務の種類	物品の製造 (A)
	支店長
代表窓口連絡先	
連絡先名称(部署名等)	連絡先名称
連絡先郵便番号	123-4567

この内容でよろしい場合は変更ボタンをクリックしてください。

9 変更 戻る

⑨変更内容確認画面が表示され、画面下方に赤字で確認メッセージが表示されます。確認し、「変更」をクリックします。

2026年04月17日 16時53分 CALDEC 電子入札システム 登録アカウント

入札情報一覧

10 利用者情報の変更が完了しました。

ブラウザログアウトボタンで一時的に終了して下さい。

印刷

⑩「利用者情報の変更が完了しました」という完了メッセージが表示されましたら、ブラウザ右上の×でシステムを終了します。

登録内容は、左の利用者登録処理をクリックし、再度「変更」をクリックすると確認できます。

