

穴水小学校施設新築基本設計業務委託

公募型プロポーザル

技術提案書等作成要領

令和8年1月

穴水町教育委員会事務局

1. 技術提案書等提出書類について

様式番号	様 式 名 称
様式 B1-1	技術提案書提出書
様式 B1-2	技術提案書提出書（共同企業体の場合のみ）
様式 B2	業務の実施方針
様式 B3	課題に対する提案
様式 B4	受託予定金額

ア 技術提案書提出書（様式 B1-1 及び B1-2）

- （１）「受付欄」は空欄で提出すること。

イ 業務の実施方針（様式 B2）

- （１） A3 サイズ横 1 枚（片面印刷）以内で当該設計業務を受託した場合の実施方針（業務の取り組み体制や設計上の配慮事項等）について記入すること。
- （２） 枠等は特に設けなくても良い。
- （３） 提出者を特定できるような内容（具体的な社名等）は記載しないこと。

ウ 課題に対する提案（様式 B3）

- （１） A3 サイズ横 2 枚（片面印刷）以内で記載すること。
- （２） 枠等は特に設けなくても良い。
- （３） 右下に頁番号を記入すること。
- （４） 記載方法等は自由とする。文章の文字サイズは 10 ポイント以上とすること。
- （５） 基本的な考え方について、文章や図表を中心に簡潔に記述すること。
- （６） 文章や図表を補完するものとして、建物の配置、ブロックプラン（ゾーニング図）、スケッチ、断面、階構成などを簡潔に示すことができる。ただし、図版に記載する文字サイズは 8 ポイント以上とする。着色可とする。
- （７） 提出者を特定できるような内容（具体的な社名等）は記載しないこと。

エ 記載する内容

穴水小学校施設建替基本計画の内容を踏まえ、下記のテーマに配慮して実施方針と提案を記載すること。

また、穴水小学校と関係施設が震災からの復興のシンボルとして、魅力的なものとなるよう、穴水小学校施設建替基本計画には記載が無い、又はその内容を拡張する提案がある場合は独自提案として記載すること。

【テーマ 1】事業の進め方について

- ・保護者をはじめとする町民、学校、行政など関係者の意見集約と合意形成に向けた取り組み方
- ・令和 11 年度当初の開校を見据えた事業スケジュールと工程短縮、建設費縮減の考え方

【テーマ2】敷地利用計画について

- ・小中の連携強化を見据えた教育環境の実現と新設複合される施設との連携を考慮した施設配置の考え方
- ・図書館、プール及びトレーニングジムの地域利用を前提として、学校側が使いやすく、また、防犯面にも配慮した施設配置の考え方
- ・穴水中学校の将来的な建替を考慮した施設配置の考え方

【テーマ3】各施設計画について

- ・校舎、体育施設、図書館、管理諸室、放課後児童クラブ等の施設内部の配置や各室・スペースの考え方
- ・各施設における快適性及び安全・安心の確保

【テーマ4】地域利用について

- ・施設の地域利用に関し、誰もが使いやすい施設機能の考え方
- ・災害時の安全の確保、地域の防災拠点となる施設の考え方、避難所運営時の使い方

【テーマ5】長く使い続けられる学校づくり

- ・環境配慮、施設のライフサイクルコスト縮減への考え方
- ・施設の容易な保守・メンテナンスへの考え方

【独自提案】

- ・震災からの復興のシンボルとして、穴水小新校舎と関係施設の魅力化を図るため、基本計画には記載が無い、又は基本計画の内容を拡張する独自の提案

エ 受託予定金額（様式 B4）

当該設計業務を受託した場合の受託予定金額について記入すること。

2. 提出方法と提出部数について

ア 技術提案書等の規定様式（様式 B1-1 から B4 まで）を、A4 サイズ縦（A3 サイズの書類は頁番号が右下になるよう Z 折りすること）にまとめてクリップ止めたものを 15 部提出すること。

イ 押印が必要な書類については、1 部は正本（原本）、14 部は副本（原本の白黒コピー）として提出すること。

ウ 紙による提出のほか、電子データ（PDF）を格納した CD-R を 1 部提出すること。

エ 電子データ（PDF）の作成方法については、押印が必要な書類は押印後のスキャンデータ（白黒）とし、押印が不要な書類はオリジナルファイルから PDF 出力したデータとすること。