

穴水小学校施設新築基本設計業務委託

公募型プロポーザル

参加表明書等作成要領

令和8年1月

穴水町教育委員会事務局

1. 参加表明書等提出書類について

様式番号	様 式 名 称
様式 A1-1	参加表明書
様式 A1-2	参加表明書（共同企業体の場合）
様式 A1-3	誓約書
様式 A1-4	誓約書（共同企業体の代表構成員）
様式 A1-5	誓約書（共同企業体のその他構成員）
様式 A1-6	共同企業体協定書
様式 A2-1	業務の実施体制誓約書
様式 A2-2	業務の実施体制誓約書（共同企業体の場合）
様式 A3-1-1	事務所の主要業務実績（単体又は代表構成員）
様式 A3-1-2	事務所の主要業務実績（その他の構成員）
様式 A3-2	事務所の参加資格に係る業務実績
様式 A4-1	総括責任者の業務実績
様式 A4-2	主任技術者の業務実績

（添付書類）

- ・設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）
- ・所属する一級建築士の数を証明する書類（建築士法第 23 条の 6 に規定する設計等の業務に関する報告書等の写し）
- ・資格の有無が確認できる書類（建築士免許証等の写し）

ア 参加表明書、誓約書、共同企業体協定書

（様式 A1-1、A1-2、A1-3、A1-4、A1-5、A1-6）

- （1）「受付欄」は空欄で提出すること。
- （2）設計業務実績は、平成 22 年 4 月 1 日から公示日の前日までに設計業務が完了している、国又は地方公共団体が発注した小学校、中学校又は義務教育学校で工事に係る部分の床面積が 3,000 m²以上の新築、増築又は改築工事の実績とすること。
- （3）工事監理業務や監修業務のみを受託した場合は設計業務実績の対象外である。
- （4）事務所の設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）を添付すること。
- （5）所属する一級建築士の数を証明する書類として、建築士法第 23 条の 6 に規定する設計等の業務に関する報告書等の写しを添付すること。
- （6）共同企業体の場合は、それぞれの構成員について誓約書を作成すること。
- （7）共同企業体の場合、実施要領 4（1）②～⑦は全ての構成員、①及び⑧は共同企業体内で 1 者以上、⑨は代表構成員及びその他の構成員合計で満たせば良いものとする。

イ 業務の実施体制誓約書（様式 A2-1、A2-2）

当該設計業務を受託した場合に配置する総括責任者及び各分担業務を担当させる主任技術者について 1 名ずつ選定し記入すること。総括責任者は主任技術者を兼任

していないこと。また、意匠担当主任技術者は、ほかの分担業務分野の主任技術者を兼任していないこと。

ウ 事務所の主要業務実績（様式 A3-1-1、A3-1-2）

- （１）誓約書（様式 A1-3、A1-4、A1-5）に記載した設計業務実績 2 件を記入すること。
また、設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）を添付すること。
- （２）共同企業体の場合は、代表構成員及びその他の構成員合計で 2 件あれば良いものとする。
- （３）設計業務実績は、平成 22 年 4 月 1 日から公示日の前日までに設計業務が完了している、国又は地方公共団体が発注した小学校、中学校又は義務教育学校で工事に係る部分の床面積が 3,000 ㎡以上の新築、増築又は改築工事の実績とすること。

エ 事務所の参加資格に係る業務実績（様式 A3-2）

- （１）誓約書（様式 A1-3、A1-4、A1-5）に記載した実績を記入すること。また、設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）を添付すること。
- （２）設計業務実績は、平成 22 年 4 月 1 日から公示日の前日までに設計業務が完了している、国又は地方公共団体が発注した小学校、中学校又は義務教育学校で工事に係る部分の床面積が 3,000 ㎡以上の新築、増築又は改築工事の実績とすること。

オ 統括責任者の業務実績（様式 A4-1）

- （１）当該設計業務を受託した場合に配置する総括責任者の業務実績等について記入すること。
- （２）過去に総括責任者又は主任技術者として従事した設計業務実績について、1 件を記入すること。事務所の主要業務実績（様式 A3-1-1、A3-1-2）に記載した設計実績を有する場合はその実績を記載すること。また、設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）を添付すること。
- （３）資格の有無が確認できる書類（建築士免許証等の写し）を添付すること。
- （４）設計業務実績は、平成 22 年 4 月 1 日から公示日の前日までに設計業務が完了している、国又は地方公共団体が発注した小学校、中学校又は義務教育学校で工事に係る部分の床面積が 3,000 ㎡以上の新築、増築又は改築工事の実績とすること。

カ 主任技術者の業務実績（様式 A4-2）

- （１）当該設計業務を受託した場合に、意匠、構造、電気設備、機械設備、積算の各業務を担当させる主任技術者の業務実績等について、それぞれ記入すること。
- （２）過去に総括責任者又は主任技術者として従事した設計業務の実績について、1 件を記入すること。事務所の主要業務実績（様式 A3-1-1、A3-1-2）に記載した設計実績を有する場合はその実績を記載すること。また、設計業務実績を証明する書類（PUBDIS の写し等）を添付すること。
- （３）資格の有無が確認できる書類（建築士免許証等の写し）を添付すること。

- (4) 設計業務実績は、平成 22 年 4 月 1 日から公示日の前日までに設計業務が完了している、国又は地方公共団体が発注した小学校、中学校又は義務教育学校で工事に係る部分の床面積が 3,000 m²以上の新築、増築又は改築工事の実績とすること。

2. 提出方法と提出部数について

- ア 参加表明書等の規定様式（様式 A1-1 から A4-2 まで）と設計業務実績を証明する書類等の添付書類をクリップ止めたものを 5 部提出すること。
- イ 押印が必要な書類については、1 部は正本（原本）、4 部は副本（原本の白黒コピー）として提出すること。
- ウ 紙による提出のほか、電子データ（PDF）を格納した CD-R を 1 部提出すること。
- エ 電子データ（PDF）の作成方法については、押印が必要な書類は押印後のスキャンデータ（白黒）とし、押印が不要な書類はワードファイルから PDF 出力したデータとすること。