

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	被災者生活再建支援金申請者リスト
行政機関等の名称	穴水町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	復興推進課
個人情報ファイルの利用目的	被災者生活再建支援法に基づく、被災者への支援金の交付等の事務作業を行うため
記録項目	1. 申請年月日 2. 申請者 3. 世帯主 4. 単複 5. 市町村 6. 被災住所（送付〒、送付先） 7. 被災住宅状況 8. 基礎申請額 9. 加算区分 10. 加算申請額 11. 住民票 12. 通帳写し 13. り災証明 14. 解体証明書 15. 滅失登記簿謄本 16. 契約書 17. その他 18. 市町村送付年月日 19. 県受付年月日 20. 県送付年月日、欄外（振込口座情報）
記録範囲	被災者生活再建支援法第3条に基づく支援金給付対象者
記録情報の収集方法	被災者生活再建支援金支給申請書から
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	石川県生活再建支援課、（一財）都道府県センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	穴水町総務課
	穴水町字川島ラの174番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
備考	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	転居費用助成金交付台帳
行政機関等の名称	穴水町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	復興推進課
個人情報ファイルの利用目的	令和6年能登半島地震のため、住居が被災したことにより、応急的な住まい等での居住を余儀なくされた方が、県内の住まいに住民を替える場合に要する費用を助成するもの。
記録項目	1. 申請者氏名 2. 世帯主名（罹災証明書上） 3. 申請書提出日 4. 申請書受理日 5. 罹災判定区分 6. 敷地被害解体、長期避難 7. 入居前の住居（仮住居） 8. 応急仮設の退去日 9. 転居先の住居の種別 10. 転居先市町 11. 転居先への入居日 12. 交付・不交付の決定 13. 交付・不交付の決定日 14. 不交付の理由 15. 口座振替日
記録範囲	転居費用助成事業実施要綱第3条に基づく助成金交付対象者
記録情報の収集方法	転居費用助成金交付申請書
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	なし
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	穴水町総務課
	穴水町字川島ラの174番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
備考	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	民間賃貸住宅入居助成事業交付台帳
行政機関等の名称	穴水町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	復興推進課
個人情報ファイルの利用目的	令和6年能登半島地震のため、住居が被災したことにより、応急的な住まいでの生活を余儀なくされた方が、再建先として県内の民間賃貸住宅に入居した際に必要となる契約に伴う費用を定額で助成するもの。
記録項目	1. 申請者氏名 2. 世帯主名（罹災証明書上） 3. 申請書提出日 4. 申請書受理日 5. 利子助成・公営助成の活用 6. 罹災判定区分 7. 敷地被害解体、長期避難 8. 入居前の住居（仮住居） 9. 応急仮設の退去日 10. 賃貸借契約日 11. 賃貸住宅入居日 12. 交付・不交付の決定 13. 交付・不交付の決定日 14. 不交付の理由 15. 口座振替日
記録範囲	民間賃貸住宅入居助成事業実施要綱第3条に基づく助成金交付対象者
記録情報の収集方法	民間賃貸住宅入居助成金交付申請書
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	なし
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	穴水町総務課
	穴水町字川島ラの174番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
備考	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	仮設住宅入居者リスト
行政機関等の名称	穴水町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	復興推進課
個人情報ファイルの利用目的	令和6年能登半島地震に係る応急仮設住宅の入退去者の管理
記録項目	1. 団地名 2. 竣工日 3. 世帯人数 4. 部屋 5. 配置 6. NO 7. 郵便番号 8. 住所1 9. 住所2 住所3. 10. 世帯主 11. 世帯主カナ 12. 世帯主生年月日 13. 性別1 14. 年齢 15. 職業 氏名2 16. 性別2 17. 年齢2 18. 職業2 19. 氏名3 20. 性別3 21. 年齢3 22. 職業3 23. 氏名4 24. 性別4 25. 年齢4 26. 職業4 26. 氏名5 27. 性別5 28. 年齢5 29. 職業5 30. 氏名6 31. 性別6 32. 年齢6 33. 職業6 34. 氏名7 35. 性別7 36. 年齢7 37. 職業7 38氏名8 39. 性別8 40. 年齢8 41. 職業8 42. 75歳以上 43. 未就学児(6歳未満) 44. 身体障害者 45. 車椅子 46. ペット 47. 特記事項 48. (1:避難所, 2:親戚宅等) 49. 現在の避難先 50世帯主 51. 電話番号 52. メールアドレス 53. 罹災証明の有無 54. システム 55. 入居要件 56. 被災住家の形態 57. 入居時間 58. 今後の対応 59. 居住宅の被害状況 60. 記入欄 61. 住宅の場所の希望 62. 仮設住宅退去後の予定 63. 記入欄 64. 住所 65. 入居日 66. 退去日 67. 解体 68. 応急修理 69. 緊急連絡先 70. 持家・借家・不明 71. 名義確認 72. 応急修理受付 73. 応急修理工期 74. 準半壊未満 75. 解体申請 76. アンケート提出済
記録範囲	災害救助法第4条第1項に基づく応急仮設住宅の入退去者
記録情報の収集方法	仮設住宅返還申届
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（障害、ペット、DV、健康状態等）
記録情報の経常的提供先	穴水町地域整備課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	穴水町総務課
	穴水町字川島ラの174番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
備考	仮設住宅団地区長から要望があった場合、入居世帯主氏名及び生年月日、世帯員氏名