|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育長 | 局　長 | 次　長 | 館　長 | 副館長 | 係 |  | 館　長 | 主　事 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

住吉・兜・諸橋公民館使用許可・使用料減免申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（あて先）

穴水町教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（使用責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| １　使用団体等 |  |
| ２　使用日時 | 令和　 年　　月　　日（ 　 ）　　　　　　時　　　分　から  令和　 年　　月　　日（ 　 ）　　　　　　時　　　分　まで |
| ３　使用目的 |  |
| ４　使用予定人員 | 名 |
| ５　使用区分 | 住吉公民館（大会議室・小会議室・農事相談室・生活実習室）  兜公民館（大集会室・会議室・図書室・実習室・ロビー）  諸橋公民館（会議室・研修室） |
| ６　使用料減免申請理由 |  |
| ７　その他 |  |
| ※　申請受付年月日 |  |

１）プロジェクター・パソコン・スクリーン・ワイヤレスアンプ・延長コード等の備品が必要な場合は、

　「７　その他」に備品名を記入してください。

２）施設使用申請後に上記の備品が必要になりましたら、施設使用日の前日までにお問い合わせください。

３）施設使用日時に変更が生じた場合は速やかに申し出てください。